

ماهنامه



# خودکار سبز

مجموعه اول - شهریور ماه ۱۴۰۲



بهترین سلام ها و درودهای خداوند، فرشتگان، عرفا و صلحا  
تقدیم به روح مطهر سیّد اعظم، خواجه دو عالم،  
حضرت رسول اکرم (ص) و خاندان گرانقدرش (ع)



**دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)**

**نویسنده، مشاور و مدرس**

**دوره‌های آموزشی**

**توسعه مهارت‌های مدیریتی**

**safarifardas@Gmail.com**

**۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

بسمه تعالی شانز

تدریس در بیش از ۱۰۰ دانشگاه،  
مرکز آموزش عالی، انستیتو،  
سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

## سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

### Management, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom

**دانشگاه‌ها:** دانشگاه فرماندهی و ستاد (دافوس) ارتش جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، دانشگاه علوم پزشکی تهران (مرکز تحقیقات و بانک فرآورده‌های بیوندی ایران)، دانشگاه علوم پزشکی تبریز (مرکز رشد بیوتکنولوژی دارویی)، واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی، موسسه عالی آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون

**صنایع:** صنایع الکترونیک ایران (صاایران - وزارت دفاع)، مجتمع فولاد چادرملو - اردکان یزد، شرکت فولاد غدیر ایرانیان چادرملو - اردکان یزد، کارخانه گندله سازی سه چاهون - بافق یزد، شرکت خودروسازی زامیاد، شرکت خودروسازی پارس خودرو، شرکت خودروسازی سبلان خودرو مایوان - اردبیل، شرکت نفت ایرانول، شرکت سرمایه گذاری دارویی تامین (تیپیکو)، گروه صنعتی مینو، گروه صنعتی مهر ابرار، پخش ممتاز، شرکت میلان پارس فارمد - تبریز، شرکت نوآوران سلامت ارزنگ

**مراکز تحقیقاتی و پژوهشی:** مجتمع تولیدی تحقیقاتی انستیتو پاستور ایران، موسسه واکسن و سرم‌سازی

رازی - حصارک کرج، پژوهشگاه رویان، شرکت فناوری بن یاخته های رویان، شرکت زیست فن آوری کوثر

**شرکت‌های تولیدی:** ثامن - مشهد مقدس، دکتر عییدی، شهید قاضی - تبریز، هلال ایران (سها)، فارابی - اصفهان، شفا، ابوریحان، سینادارو، لقمان، پویش دارو، گروه شفا فارمد (برکت)، کارخانجات داروبخش، تولید مواد اولیه داروبخش (تماد)، شیمی دارویی داروبخش، توزیع داروبخش، رازک، اکنو ورکو، فارما شیمی، ایران هورمون، جابراین حیوان، شفا فارمد، توفیق دارو، ارسطو - ساوه، آوه سینا - ساوه، اکسیر - بروجرد، نشاط دارو - ساوه، صنایع دینه ایران - قزوین، طبیب درمان پژوهش قلب - کاشان، پدیده شیمی جم، هستی آریا شیمی، آریب سلامت سینا، سینره، فارما زند، آتی درمان، رستاک طب پارسه، فناوری بن یاخته‌های رویان، آفا شیمی، رویان دارو - سمنان، فرآیند شیمی حکیم - تاکستان، مصون دارو، بهان سار - ساوه، پیشگامان سنجش ایسناتیس، گروه شرکت‌های درمان‌یاب، شرکت مادر تخصصی پالایش و پژوهش خون، شرکت پالایش خون، مرکز پلاسمافرزیس تولیدی بیودارو، مرکز پلاسمافرزیس تولیدی داروپلاسمای ایرانیان - قائمیه، مرکز پلاسمافرزیس تولیدی دایا آریب دارو - شهر ری، مرکز پلاسمافرزیس تولیدی خوارزمی - اسلام شهر، مرکز پلاسمافرزیس تولیدی فردیس - البرز

**سازمان‌ها و انجمن‌ها:** انجمن تولید کنندگان و صادرکنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی و دارویی، هیات امنای صرفه جویی ارزی، بسیج جامعه پزشکی ایران، بسیج جامعه پزشکی سازمان انتقال خون ایران، انجمن علمی جراحان عمومی ایران، انجمن تالاسمی ایران، ستاد مرکزی سازمان انتقال خون ایران، اداره کل انتقال خون استان تهران، اداره کل انتقال خون استان خراسان رضوی، اداره کل انتقال خون استان خراسان شمالی، اداره کل انتقال خون استان سمنان، اداره کل انتقال خون استان کهگیلویه و بویراحمد

**موسسه‌های آموزشی:** مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران، مدیریت بهین آفرین رهیار یزد، موسسه افق فارمد، موسسه نوآوران صنعت پویای پیشرو، موسسه آفاق صنعت، موسسه دانش پویان، موسسه تسهیلگران توسعه تفکر، آکادمی مدیریت دانش نوین، موسسه فیدار دانش، موسسه معیار دانش اصفهان، موسسه بهینه پرداز آرتا قزوین، موسسه حامیان توسعه اصفهان، موسسه نوین پارسیان کرج، موسسه کاوشگران راستین

safarifardas@Gmail.com

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴ - ۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲

**در نظام پیشنهادهای تویوتا،  
تمام پرسنل، در همه زمینه‌ها  
(از تولید و مهندسی گرفته،  
تا مواد شوینده و حتی نظافت  
سرویس‌های بهداشتی)  
اجازه مطرح کردن  
پیشنهادهای خود را دارند.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی نظام پیشنهادهای  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

# هوش هیجانی

## یعنی

خود را بشناسیم

خود را کنترل کنیم

دیگران را بشناسیم

دیگران را کنترل کنیم



توسعه مهارت‌های مدیریتی

دوره آموزشی هوش هیجانی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**در آینده‌های نزدیک  
تنها سازمانی می‌تواند  
ادعای برتری کند  
که قادر باشد از قابلیت‌ها،  
تعهد، ظرفیت یادگیری  
افراد در تمامی سطوح سازمان  
به نحو احسن بهره‌گیری کند.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی یادگیری سازمانی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

**امروزه ارتباطات**  
**معیاری مهم و ضروری**  
**برای بررسی روابط**  
**مدیریت و کارکنان**  
**و میزان رضایت‌مندی شغلی**  
**کارکنان**  
**محسوب می‌شود.**



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی ارتباطات سازمانی موثر  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



**فضای تبادل افکار فقط  
هنگامی به وجود می آید  
که شرکت کنندگان  
در جلسات، به طور مشترک  
در ابراز عقاید و ایده‌ها  
سهیم باشند.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی برگزارش جلسات اثربخش  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

**استرس با اضطراب  
کاملاً یکسان نیست**  
زیرا اضطراب، بیشتر جنبه  
روانی دارد در حالی که  
استرس صرفاً حالتی روانی  
نیست و دارای جنبه های  
روانی \_ جسمی است.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی استرس شغلی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**طرح ریزی**  
**سیستم نظام آراستگی**  
**(5S+2S)**  
**و استقرار آن در سازمان‌ها،**  
**یکی از مهم‌ترین**  
**پیش‌نیازهای حرکت**  
**در مسیر توسعه پایدار است.**



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی نظام آراستگی (5S)  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**تصمیم‌گیری‌ها  
بر اساس ترکیب  
احساس و منطق  
بهترین نوع  
تصمیم‌گیری‌ها است.**



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی تصمیم‌گیری سازمانی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

برخی از همکاران ممکن است  
انسان‌های فوق‌العاده‌ای باشند  
که به دوستان همیشگی  
بدل شوند،

اما عده‌ای از آنها نیز  
به احتمال زیاد با رفتارهای  
آزاردهنده اعصاب دیگران را  
خرد می‌کنند.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی رفتار درست با کارکنان دشوار  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**صرف نظر از  
سطح مدیریت،  
مهارت‌های انسانی  
در موفقیت مدیر،  
بیشترین اهمیت را  
دارد.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی اخلاق حرفه‌ای مدیران  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

**آموزش سرپرستان**  
**به علت اهمیت**  
**رده شغلی، تنوع مشاغل**  
**و شرایط فردی متفاوت،**  
**از ویژگی‌های خاص**  
**برخوردار است.**



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی اصول سرپرستی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**انتخاب کارمند لایق،  
کلید موفقیت شما  
و شرکتتان است.**

**هیچ چیز به اندازه توانایی  
شما در انتخاب کارکنان  
مناسب، در ساختن آینده‌تان  
اهمیت ندارد.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی استخدام بهترین‌ها  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**



**با طراحی تاکتیک مناسب  
و به کار بستن آن،  
تیم همیشه به گل‌های  
بیشتری خواهد رسید،  
حتی اگر شخص شما  
گل‌های کمتری  
وارد دروازه‌ی حریف کنید.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی کار تیمی موثر  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

هنگامی که سازمان شما  
پروژه یا ابتکار عمل‌هایی  
را برای بهبود عملکرد،  
استفاده از فرصت‌ها  
یا پرداختن به مشکلات جدی  
به کار می‌گیرد،  
اغلب به مدیریت تغییر  
نیاز دارد.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزش مدیریت تغییر  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

# حفاظت گفتار

رعایت اصول حفاظتی  
در بیان مطالب و خودداری  
از ذکر اسرار و اطلاعات  
و هرگونه اتفاقات و تفاسیر  
مربوط به آنها در محاوره‌ها،  
محافل و مجامع



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزش حفاظت گفتار  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

# ادبیات غیرمختصرمانه

## و بی ادبانه

### در هر شرایطی

### مردود

### و غیرقابل قبول است.



توسعه مهارت‌های مدیریتی

دوره آموزشی آداب رفتاری در محیط کار

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

# باید همیشه به یاد داشته باشیم ارباب رجوع، رئیس رئیس ماست.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی تکریم ارباب رجوع  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

# استقرار یک سامانه پاسخگویی در سازمان‌ها و نهادها، از مهمترین اقدامات اولیه در راستای تکریم ارباب رجوع، مشتری‌مداری و خدمات‌رسانی محسوب می‌شود.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی پاسخگویی سازمانی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

# پدافند غیرعوامل

هر اقدام غیر مسلحانه‌ای است  
که موجب کاهش  
آسیب‌پذیری نیروی انسانی،  
ساختمان‌ها، تأسیسات،  
تجهیزات، اسناد و شریان‌های  
کشور در مقابل عملیات  
خصمانه و مخرب دشمن گردد.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی پدافند غیرعوامل  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

همیشه خودتان باشید

# خود واقعی واقعی



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی رهبری سازمانی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



# لبخند

برای شما  
هزینه‌ای ندارد،  
اما نتایج مثبت  
شگفت‌انگیزی  
برای‌تان خواهد داشت.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی رفتار درست مدیران در مجامع عمومی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**برنامه توسعه فردی**

**برنامه‌ی آموزشی است**

**که در فرد شایستگی‌هایی**

**ایجاد می‌کند**

**تا او را از خود فعلی موجودش**

**به خود آتی مطلوبش**

**تحوّل نماید.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی**

**دوره آموزشی توسعه فردی**

**۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

# رفتار شهروندی سازمانی (OCB)

کلیه اقدامات و رفتارهای مثبت و سازنده‌ی کارکنان است که جزو شرح وظایف رسمی آنها نیست، یعنی آنها به اختیار خود انجام می‌دهند اما به نفع سازمان است و با آن از همکارانشان پشتیبانی می‌کنند.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی رفتار شهروندی سازمانی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**صرف**  
**آشنا شدن با هم نوع،**  
**یک موفقیت**  
**به شمار می رود.**



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی فرهنگ شهروندی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

# نباید

مانند اختاپوس دست  
و پاهاى مختلفى داشته  
باشيم و هر کدام از اين  
دست و پاها را به يكى  
از كارمندان وصل كنيم  
و نگذاريم آزاد باشند.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی سیستم کنترلی در مدیریت  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**در محیط کاری،  
کارکنان به دنبال  
بازخورد می‌گردند  
و وقتی آن را دریافت  
نمی‌کنند دچار اضطراب  
و دل‌شوره می‌شوند.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزش بازخورد موثر مدیریتی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**

# هدف‌گذاری در

# مدیریت و برنامه‌ریزی

# برای دستیابی

# به این هدف، مهم‌ترین

# وظیفه مدیر است.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی هدف‌گذاری در مدیریت

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**افراد با انگیزه زیاد  
اغلب عملکرد بهتری  
از افراد توانمندتر  
از خود نشان می‌دهند.**



**توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی مدیریت انگیزش کارکنان  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴**



# کایزن

یعنی بهبود مستمر و مداوم،  
با مشارکت همه افرادی که  
در یک سازمان مشغول بکارند  
اعم از مدیریت ارشد،  
مدیران و کارکنان  
به منظور آفرینش ارزش بیشتر  
و تلفات کمتر



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی بهبود مستمر (KAIZEN)  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

**همواره باید با دقت  
کامل، دلیل شکست  
خودمان را تجزیه  
و تحلیل کنیم  
تا دوباره چنین  
اشتباه‌ها نکنیم.**



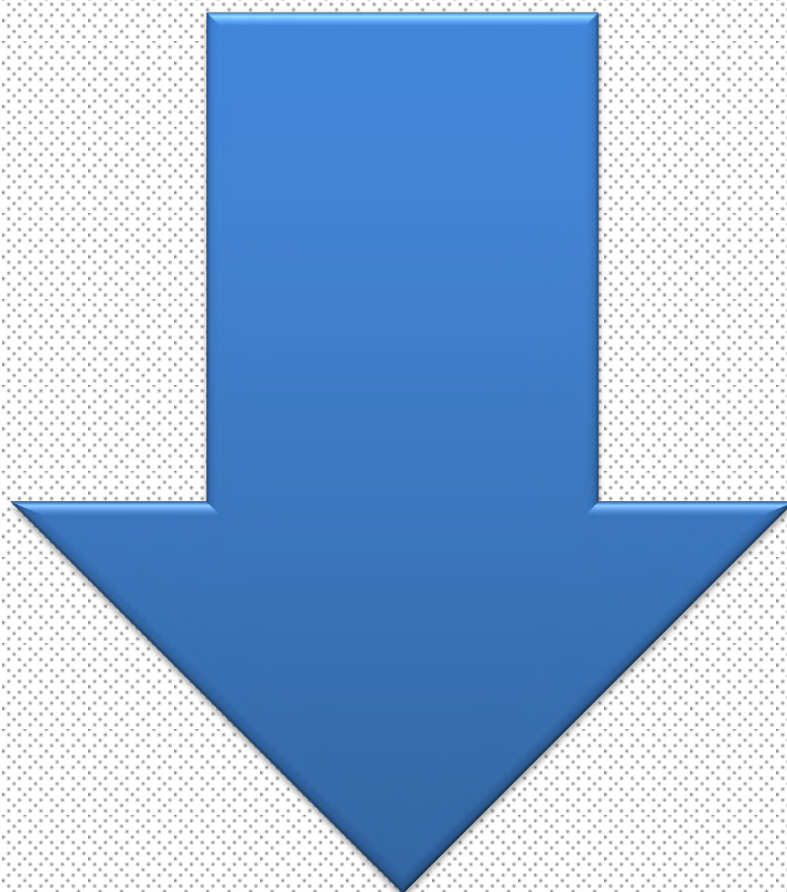
توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی سیستم مدیریت کیفیت (QMS)  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

# توانمندسازی

فراهم نمودن آزادی بیشتر،  
استقلال کاری  
و مسئولیت پذیری  
برای تصمیم گیری  
و خود کنترلی  
در انجام کارها است.



توسعه مهارت‌های مدیریتی  
دوره آموزشی توانمندسازی منابع انسانی  
۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## معرفی دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

۱۴۰۲

<ul style="list-style-type: none"> <li>- کلیات نظام آراستگی (5S+2S)</li> <li>- نظام آراستگی (5S+2S) در اداره</li> <li>- نظام آراستگی (5S+2S) در انبار</li> <li>- نظام آراستگی (5S+2S) در بخش تولید</li> <li>- مدیریت کیفیت جامع (TQM)</li> <li>- سیستم مدیریت کیفیت (QMS)</li> <li>- حلقه های کنترل کیفیت (QCC)</li> <li>- مدیریت ریسک کیفیت (QRM)</li> <li>- مدیریت بهبود مستمر (KAIZEN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رهبری</li> <li>- رفتار سازمانی</li> <li>- مدیریت دانش</li> <li>- توسعه فردی</li> <li>- آئین تشریفات</li> <li>- خلاقیت و نوآوری</li> <li>- فرهنگ سازمانی</li> <li>- فرهنگ شهروندی</li> <li>- یادگیری سازمانی</li> <li>- تکریم ارباب رجوع</li> <li>- رفتار شهروندی سازمانی</li> <li>- راه کارهای ایجاد انگیزه در کارکنان</li> <li>- راهبردهای مدیریت تعارض سازمانی</li> <li>- آداب رفتار و معاشرت در محیط کاری</li> <li>- نقش هوش هیجانی در موفقیت سازمان</li> <li>- برقراری ارتباطات انسانی و سازمانی موثر</li> <li>- فرسودگی شغلی و راه های پیشگیری از آن</li> <li>- استرس و راه کارهای مدیریت استرس شغلی</li> <li>- نقش رضایت شغلی کارکنان در سودآوری سازمان ها</li> <li>- رفتار صحیح با کارکنان دشوار، بدقلق، ناسازگار و سمّی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اصول سرپرستی</li> <li>- تفویض اختیار موثر</li> <li>- استخدام بهترین ها</li> <li>- پاسخگویی سازمانی</li> <li>- بازخورد موثر مدیریتی</li> <li>- اصول مشتری مداری</li> <li>- اخلاق حرفه‌ای مدیران</li> <li>- مهارت‌های حرفه‌ای مدیران</li> <li>- سیستم سازی کسب و کار</li> <li>- مدیریت تغییر در سازمان</li> <li>- پدافند غیر عامل (عمومی)</li> <li>- توانمندسازی منابع انسانی</li> <li>- نظام رسیدگی به شکایات مشتریان</li> <li>- طراحی سیستم کنترلی در مدیریت</li> <li>- ایجاد گروه ها و تیم‌های کاری موثر</li> <li>- رفتار صحیح مدیران در مجامع عمومی</li> <li>- اصول و فنون برگزاری جلسات اثربخش</li> <li>- هدف گذاری و برنامه ریزی موثر در مدیریت</li> <li>- حفاظت در سازمان (فیزیکی، گفتار، اسناد)</li> <li>- نظام پیشنهادها و نقش آن در ارتقاء کیفیت</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**دکتر علی اصغر صفری فرد**

**دکتری تخصصی (Ph.D) مدیریت**

دارای سابقه تدریس در ۱۰۰ دانشگاه،

مرکز آموزش عالی، انستیتو، سازمان،

شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴

۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲

safarifardas@Gmail.com



۱۴۰۲

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

معرفی دوره‌های آموزشی

## GMP, GLP, GSP, QRM, HSE, Cleanroom

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- گایننگ و فرآیندهای ورود/ خروج در فضاهای تمیز</li> <li>- انضباط رفتاری و مسئولیت شخصی در اتاق تمیز</li> <li>- نظافت و بهداشت شخصی کارکنان بخش های تولیدی</li> <li>- مدیریت بهداشت و ایمنی شغلی (HSE)</li> <li>- HSE ویژه آزمایشگاه</li> <li>- HSE ویژه انبار</li> <li>- HSE ویژه بخش های تولیدی</li> <li>- HSE ویژه اتاق های تمیز</li> <li>- اصول نظافت، تمیزکاری و پاک سازی اتاق تمیز</li> <li>- اصول نظافت، تمیزکاری و پاک سازی انبار</li> <li>- نظافت و پاک سازی تجهیزات و تاسیسات بخش های تولیدی</li> <li>- نظافت و پاک سازی تجهیزات و تاسیسات بخش های اداری</li> <li>- استریلیزاسیون، ضدعفونی، پاک سازی محیط و تجهیزات</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- اصول بهینه تولید (GMP) مقدماتی</li> <li>- اصول بهینه تولید (GMP) پیشرفته</li> <li>- ده فرمان طلایی GMP</li> <li>- GMP ویژه انتقال خون</li> <li>- GMP ویژه مراکز پلاسمافرزیز تولیدی</li> <li>- GMP تولید داروهای استریل در شرایط آسپتیک</li> <li>- عملیات صحیح آزمایشگاهی (GLP)</li> <li>- مدیریت ریسک کیفی (QRM)</li> <li>- اصول بهینه انبارداری فرآورده های دارویی (GSP)</li> <li>- اصول بهینه توزیع فرآورده های دارویی (GDP)</li> <li>- خودبازرسی (Self-Inspection)</li> <li>- فن آوری اتاق تمیز (Cleanroom)</li> <li>- شناسایی و کنترل آلودگی در اتاق تمیز</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)

نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی GMP, GLP, GSP, QRM, HSE, Cleanroom

دارای سابقه تدریس در ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی

۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴ - ۰۹۲۳۲۸۲۵۶۸۲

بسمتعالی شانه

مجموعه کتاب‌های دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)  
نویسنده و مدرس دوره‌های آموزشی توسعه مهارت‌های مدیریتی

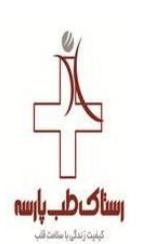
شماره	نام کتاب	شماره	نام کتاب
۱	سیستم‌سازی کسب و کار	۱۶	حفاظت اسناد
۲	ارتباطات سازمانی اثربخش	۱۷	حفاظت گفتار
۳	تفویض اختیار موثر	۱۸	تیم سازی و کار تیمی موثر
۴	فرهنگ سازمانی	۱۹	مدیریت استرس شغلی
۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۰	مدیریت تغییر در سازمان
۶	ایجاد انگیزش در کارکنان	۲۱	استخدام بهترین کارمندان
۷	پیشگیری از فرسودگی شغلی	۲۲	مهارت‌های حرفه ای مدیران
۸	بهبود مستمر (KAIZEN)	۲۳	برگزاری جلسات اثربخش
۹	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۲۴	توانمندسازی منابع انسانی
۱۰	خلاقیت و نوآوری سازمانی	۲۵	اصول سرپرستی
۱۱	رسیدگی به شکایات مشتریان	۲۶	یادگیری سازمانی
۱۲	ایجاد رضایت شغلی در کارکنان	۲۷	مدیریت دانش
۱۳	طراحی سیستم کنترلی	۲۸	سیستم نظام پیشنهادها
۱۴	بازخورد موثر مدیریتی	۲۹	هدف‌گذاری مدیریتی
۱۵	هوش هیجانی	۳۰	تصمیم‌گیری مدیریتی

دانلود  
رایگان

دانلود رایگان

شبکه آموزشی خودکار سبز  
[www.GreenPen.blogfa.com](http://www.GreenPen.blogfa.com)  
[www.GreenPen.blogsky.com](http://www.GreenPen.blogsky.com)  
 09122137144

دانلود رایگان



**منتخبی از سوابق تدریس دکتر علی اصغر صفری فرد (Ph.D)**  
**Management, QMS, GMP, GLP, GSP, HSE, Cleanroom**  
 در بیش از ۱۰۰ دانشگاه، مرکز آموزش عالی، سازمان، شرکت و موسسه آموزشی  
 ۰۹۱۲۲۱۳۷۱۴۴



**خودکار سبز**

توسعه مهارت‌های مدیریتی  
نکته‌های کلیدی مدیریتی

[https://eitaa.com/green\\_pen](https://eitaa.com/green_pen)

[http://t.me/green\\_pen](http://t.me/green_pen)

[www.GreenPen.blogsky.com](http://www.GreenPen.blogsky.com)

[www.GreenPen.blogfa.com](http://www.GreenPen.blogfa.com)